**填报期间材料准备tips（2021）**

1. **教务处**

**1、需要大段文字填写**

学校近五年专业增设、停招、撤并情况（300字以内）

**2，需要excel表格导入（见群共享文件模板）**

2020年分专业招生情况

学校2020年停招、2021年拟停招专业

1. **需要PDF上传**

**学校专业设置评议专家组织审议意见**（见群共享文件模板或文件附件申报表）

**二、各系**

**1、需要大段文字填写**

申报专业主要就业领域（限500字）

就业领域人才需求概况（限1000字）

教学条件建设规划及保障措施（500字）

开办经费及来源（500字）

**2，需要excel表格导入（见群共享文件模板）**

用人单位导入（按照实际情况准备，没有可不上传）

授课教师

核心课程情况

专业主要带头人（3-5人）

主要教学设备

相近专业教师队伍情况（填写过相近专业的需上传相应的师资队伍情况，注意，填写了几个相近专业就需要准备几个excel表格分别上传）

**3、需要PDF上传**

**增设专业人才培养方案上传**（包括培养目标，基本要求，修业年限，授予学位，主要课程，主要实践性教学环节和专业实验，教学计划等内容）

**申请增设专业的理由和基础**（包含增设理由，支撑该专业发展的学科基础，学校专业发展规划，新设专业区分度，专业名称规范性等内容）

**上传用人单位合作办学协议**（按照实际情况准备，没有可不上传）

**实践基地合作协议**（没有可不上传）

**其他支撑材料**